

**Décimo Séptimo Simposio IBEROAMERICANO EN  
EDUCACIÓN, CIBERNÉTICA E INFORMÁTICA: SIECI 2020**

*en el contexto de la*

**Décima Novena Conferencia IBEROAMERICANA EN SISTEMAS, CIBERNÉTICA E INFORMÁTICA: CISCI 2020**

*13 al 16 de septiembre de 2020 ~ Orlando, Florida, EE.UU.*

## **GUÍA DE AUTORES**

### **PREPARE SU ARTÍCULO**

- o La versión final de su artículo deberá elaborarse siguiendo las indicaciones y especificaciones contenidas en la “Guía para la Preparación de Artículos” que se encuentra en las páginas siguientes a ésta.
- o El número máximo de páginas por artículo es seis, incluyendo figuras, tablas y referencias. A lo sumo podrán incluirse dos páginas adicionales más, efectuando un pago extra. En la “Guía de Registro” publicada en el Web site de la conferencia podrá encontrar información más detallada al respecto.
- o El texto debe estar en español o portugués.

### **REGÍSTRESE EN LA CONFERENCIA**

- o Para registrarse, seleccione la opción “Inscripción” que se encuentra en el menú principal del Web site de la conferencia.
- o No olvide ingresar el Código de Identificación de su Artículo cuando le sea requerido.
- o La inscripción en la conferencia de uno de los autores del artículo, por lo menos, y el pago de las cuotas de registro respectivas son condiciones necesarias para que el artículo sea incluido en las Memorias y/o en el Programa de la Conferencia (virtual); sin embargo, para que su artículo quede publicado en las Memorias que estarán disponibles para los días de la Conferencia, además de inscribirse, se requiere que el pago de sus cuotas de registro sea recibido a más tardar el **7 de agosto de 2020**. Si el mismo es recibido posteriormente a esa fecha, el artículo será incluido en el volumen post-conferencia de las Memorias y en la edición post-conferencia de la versión en CD de las mismas.

### **ENVÍE LA VERSIÓN FINAL DE SU ARTÍCULO**

- o Envíe electrónicamente, a través del Web site de la Conferencia, la versión final de su artículo. Para hacerlo, seleccione la opción "Autores" en el menú y después presione sobre el link "Envío de la Versión Final".
- o El único formato aceptado es PDF.
- o La fecha tope para recibir la versión final de su artículo es el **5 de agosto de 2020**.

### **TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE AUTOR**

Antes de enviar electrónicamente la versión final de su artículo, se le desplegará la forma relativa a la transferencia de derechos de autor del IIS, la cual deberá leer cuidadosamente. Al ingresar su nombre y la fecha en los campos respectivos al final de la misma, usted estará manifestando su conformidad con los términos establecidos en ésta.

### **PRESENTACIONES**

Los autores tienen la opción de:

- o enviar un slide-show y/o un video pre-grabado de su presentación (presentación asincrónica) o
- o hacer su presentación vía Zoom (presentación sincrónica).

Ello es opcional, no es obligatorio.

Un link para enviar la presentación y/o programar la presentación vía Zoom ha sido provisto en el web site de la conferencia bajo la pestaña "Autores".



# Guía para la Preparación de Artículos de SIECI 2020

## Primer-nombre Inicial-segundo-nombre APELLIDO

Departamento-universidad, nombre-Universidad  
Ciudad, Estado Código-Postal/Zona, País

## Primer-nombre Inicial-segundo-nombre APELLIDO

Departamento-universidad, nombre-Universidad  
Ciudad, Estado Código-Postal/Zona, País

[Agregue más autores, si los hay, siguiendo el mismo formato]

## RESUMEN

El resumen deberá sintetizar el contenido del artículo y no deberá exceder de 200 palabras. No incluya en el mismo referencias o ecuaciones. Es imperativo que los formatos de márgenes y el estilo descritos abajo, se sigan cuidadosamente. Esto nos permitirá mantener uniformidad en las copias finales de las Memorias. Por favor, tenga presente que el artículo que usted elabore, aparecerá publicado de la misma manera en la que sea recibido.

**Palabras Claves:** Instrucciones para los Autores, Artículo, Formato de la Versión Final y Estructura de los Artículos.

## 1. INTRODUCCIÓN

El artículo que usted nos envíe deberá estar en su versión final, ya que será impreso directamente sin ninguna edición adicional. La responsabilidad de la edición y formato es única y exclusivamente de los autores. El documento que usted está leyendo ahora, ha sido elaborado de acuerdo al formato que usted deberá seguir.

Envíe la versión final de su artículo electrónicamente, a través del Web site de la conferencia. El único formato aceptado es PDF.

## 2. ESPECIFICACIONES

Para garantizar la uniformidad de apariencia de las Memorias, su artículo deberá ajustarse a las especificaciones que se detallan a continuación. Si su artículo varía significativamente de estas especificaciones, la imprenta podría no estar en capacidad de incluirlo en las Memorias.

- 1) Elabore su artículo a un solo espacio, en doble columna y empleando como tamaño del papel el correspondiente al papel carta (8.5" x 11" / 21.6 cm. x 27.9 cm.)
- 2) En la primera página, la distancia del borde superior de la hoja al tope de la primera línea de escritura (el título) deberá ser de 0.79" (2.0 cm.)
- 3) En la segunda página y en las sucesivas, la distancia del borde superior de la hoja al tope de la primera línea de escritura deberá ser de 0.59" (1.5 cm.)
- 4) Los márgenes izquierdo y derecho deberán ser de 0.75" (1.9 cm.)
- 5) El ancho de cada columna deberá ser de 3.22" (8.2 cm.)

- 6) La distancia entre ambas columnas de texto deberá ser de 0.55" (1.4 cm.)
- 7) La distancia desde el borde superior de la hoja hasta la base de la última línea de escritura no deberá superar 10" (25.4 cm.)
- 8) Use justificación a la izquierda y a la derecha.
- 9) No pueden haber títulos o sub-títulos de secciones, o títulos de tablas o figuras, al final de una columna.
- 10) Las columnas deben estar alineadas en la parte superior.

## 3. TAMAÑOS Y TIPOS DE LETRAS RECOMENDADOS

Recomendamos una fuente *Times New Roman* de 9 puntos o más. Este documento está elaborado en 9 puntos, empleando como fuente: *Times New Roman*. Si requiere disminuir la longitud de su artículo, le sugerimos condensar los espacios entre líneas en lugar de utilizar fuentes más pequeñas. Algunos *software* de formateo técnico generan las fórmulas matemáticas en estilo itálico, con subíndices y supraíndices en una fuente ligeramente más pequeña, ello es aceptado. Cualquier otra fuente debe ser incluida (*embedded*) en su archivo para asegurar que sea impresa correctamente.

## 4. ENCABEZADOS

Los encabezados principales deberán estar centrados en la columna, en negrilla y en letras mayúsculas sin subrayar. Podrán enumerarse, si así lo desea. "4. ENCABEZADOS" en el tope de este párrafo es un encabezado principal.

### Subencabezados

Los subencabezados deberán estar en negrilla y en minúscula con la primera letra de cada palabra en mayúscula. Deberán colocarse en una línea aparte y justificados a la izquierda.

**Sub-subencabezados:** los sub-subencabezados deberán estar en negrilla y tener sangría, y no encontrarse en una línea aparte. El texto debe escribirse a continuación de ellos. El tope de este párrafo ilustra un sub-subencabezado.

**Título:** El título deberá estar centrado a lo ancho del tope de la primera página y debe distinguirse con un tamaño de letra mayor.

**Nombres y direcciones de los autores:** Los nombres y direcciones de los autores deberán aparecer centrados debajo

del título. Las direcciones no estarán en negrilla. Los apellidos han de estar en letras mayúsculas. Se recomienda utilizar una fuente de tamaño 9 o superior; sin embargo, ello no es imperativo y se deja a discreción de los autores.

**Palabras Claves:** Se requieren entre 5 a 7 palabras claves, las cuales deberán aparecer después del Resumen (bajo el subencabezado "Palabras Claves").

## 5. FIGURAS Y TABLAS

Numer cada figura o table. Los títulos de las figuras deben estar debajo de las mismas y los de las tablas arriba de éstas.

No pueden haber títulos de tablas o figuras, sueltos al final o al principio de una columna.

Todas las figuras o fotos deberán ser nítidas y en blanco y negro. Estas imágenes deberán colocarse después y cerca del lugar en donde son referenciadas en el artículo. Suministre las figuras o fotos con la más alta calidad posible. Éstas deberán ser legibles y comprensibles en la versión impresa de las Memorias. Si es necesario para ello, aumente su tamaño o insértelas a lo ancho de las dos columnas, manteniendo siempre, por supuesto, el formato de dos columnas para todo el resto del documento.

## 6. FÓRMULAS

Todas las fórmulas deberán numerarse consecutivamente a lo largo del texto. La numeración de las ecuaciones deberá estar entre paréntesis y justificada a la derecha. Las ecuaciones deberán ser referenciadas en el texto como Ec. (X), donde X es el número de la ecuación. Si una ecuación abarca múltiples líneas, su número deberá colocarse en la última de ellas.

## 7. ENUMERACIÓN DE PÁGINAS

No enumere las páginas de su artículo. Los números de página serán incluidos cuando se ensamblen las Memorias.

## 8. PIE DE PÁGINA

El uso del pie de página deberá evitarse siempre y cuando sea posible. De requerirse, colóquelo en la parte inferior de la hoja y en la columna en donde es citado.

## 9. CONCLUSIONES

Mientras mejor luzca su artículo, mejor lucirán las Memorias de la Conferencia. Gracias por su cooperación y contribución. Esperamos verlo en la conferencia, en Orlando (Florida, EE.UU.)

## 10. REFERENCIAS

Enumere todas las referencias bibliográficas y coloque una lista de las mismas al final de su artículo. Cuando cite alguna de ellas en el texto, encierre su número entre corchetes, por

ejemplo [1]. Cuando lo considere apropiado, incluya los nombres de los editores o autores de los textos referenciados. El siguiente es un ejemplo del estilo recomendado para las referencias.

- [1] C.W. Churchman, The Design of Inquiring Systems, New York: Basic Books Inc. Pub., 1971.
- [2] J. Ivari, "A Paradigmatic Analysis of Contemporary Schools of IS Development", European Journal of Information Systems, Vol. 1, No. 4, 1991, pp. 249-272.